



NPRU

Nakhon Pathom
Rajabhat University

1632201

**การวิเคราะห์และสังเคราะห์
เนื้อหาสารสนเทศ 1**

จัดทำโดย

รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข



1632201

**การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1
(Information Analysis 1)
3 (2-2-5) หน่วยกิต**

แนวการจัดการเรียนรู้

รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข
benjarat@webmail.npru.ac.th

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1

- หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน (บังคับ)
- 3 (2-2-5) หน่วยกิต หมายถึง
 - การบรรยาย สัปดาห์ละ 2 คาบ รวม 32 คาบ
 - ฝึกปฏิบัติ สัปดาห์ละ 2 คาบ
การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม จำนวน 32 ชั่วโมง
 - ศึกษาด้วยตนเองและฝึกทักษะอีกสัปดาห์ละ 5 คาบ
- นักศึกษาสามารถมาขอคำปรึกษาแนะนำทางวิชาการจากอาจารย์ผู้สอนได้ในวันจันทร์และวันศุกร์ ช่วงก่อนเที่ยง

คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ และ หัวเรื่อง การจัดระบบเน้นการจัดหมู่ตามระบบทศนิยมของดิวอี้

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์สารสนเทศ

การจัดหมู่หนังสือระบบต่าง ๆ

การจัดหมู่หนังสือตามระบบทศนิยมดิวอี้

การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ = เลขหมู่ + หัวเรื่อง

การกำหนดเลขเรียกหนังสือ

การกำหนดหัวเรื่อง

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ ซึ่งเป็น**หัวใจของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ**
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถอธิบายความหมาย ประวัติการจัดหมู่หนังสือ ตลอดจนความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดหมู่หนังสือได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถกำหนดเลขหมู่หนังสือ ตามระบบทศนิยมของดิวอี้ได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำหนดเลขเรียกหนังสือและเลขผู้แต่งแบบต่าง ๆ และสามารถกำหนดเลขเรียกหนังสือและเลขผู้แต่งได้อย่างถูกต้อง

จุดประสงค์การเรียนรู้

5. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำหนดหัวเรื่อง และสามารถกำหนดหัวเรื่องได้อย่างถูกต้อง
6. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ในชั้นเรียนไปใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุดในโอกาสต่าง ๆ เช่น การช่วยงานจัดห้องสมุดในชุมชน และสามารถนำไปประยุกต์เพื่อการทำงานต่าง ๆ ต่อไปในอนาคตได้

ตำราหลัก

เบญจรัตน์ สีทองสุก. (2558). การวิเคราะห์และสังเคราะห์
เนื้อหาสารสนเทศ : ระบบทศนิยมของดิวอี้. นครปฐม:
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครปฐม.

คู่มือที่ใช้ในการเรียนการสอน

1. ตารางเลขผู้แต่งหนังสือไทยสำเร็จรูป ของหอสมุด
แห่งชาติ
2. Cutter-Sanborn three-figure author table
3. หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย
4. Sears list of subject headings
5. ดีซี 22 : การแบ่งหมู่หนังสือ
6. Dewey decimal classification and relative index

แนะนำเว็บไซต์ ที่นักศึกษาควรค้นคว้าเพิ่ม

- หัวเรื่องภาษาไทยออนไลน์
<http://161.200.145.23/>
- 025.431: The Dewey blog
<http://ddc.typepad.com/025431/>
- บทเรียนออนไลน์ของรศ.เบญจรัตน์ (LMS)
<https://lms1.npru.ac.th/course/view.php?id=346>

การวัดและประเมินผล

- | | |
|---|------------------|
| 1. คะแนนเก็บระหว่างภาค | ร้อยละ 80 |
| 1.1 การเข้าชั้นเรียน ความประพฤติ และวินัย | ร้อยละ 5 |
| 1.2 งานที่มอบหมาย รายงาน อภิปราย | ร้อยละ 25 |
| 1.3 แบบฝึกหัดและทดสอบย่อย | ร้อยละ 30 |
| 1.4 การฝึกทักษะต่าง ๆ | ร้อยละ 20 |
| 2 คะแนนสอบปลายภาค | ร้อยละ 20 |
| 2.1 สอบภาคปฏิบัติ | ร้อยละ 10 |
| 2.2 สอบภาคทฤษฎี | ร้อยละ 10 |

การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1

การเรียนการสอนจะแบ่งเป็น 3 ลักษณะ

- หัวข้อที่ง่าย จะให้นักศึกษาค้นคว้าและทำรายงานส่ง
- หัวข้อที่ต้องทำความเข้าใจ จะสอนและให้ทำแบบฝึกหัด
- หัวข้อที่ต้องฝึกทักษะ จะสอน ให้ทำแบบฝึกหัด และฝึกทักษะ
- ทักษะที่จะต้องฝึกในภาคเรียนนี้
 - การจัดชั้นหนังสือ ในสำนักวิทยบริการฯ ให้นักศึกษาไปจัดชั้นหนังสือ 5 สัปดาห์ ๆ ละ 3 ชั่วโมง รวม 15 ชั่วโมง หากทำไม่ครบและทำไม่ถูกต้อง จะต้องมาจัดเพิ่มขึ้นจนกว่าจะจัดได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ให้ติดต่อบรรณารักษ์ชั้น 6 คุณเอมรัมย์
 - การทำรายงาน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ

ข้อตกลงในชั้นเรียน

- นักศึกษาขาดเรียนเกิน 3 ครั้งไม่มีสิทธิสอบปลายภาค
- หากเข้าห้องเรียนสาย เกิน 30 นาที 3 ครั้ง นับเป็นขาดเรียน 1 ครั้ง
- หากไม่ได้มาเรียนให้ติดตามงานที่สั่งให้ทำในสัปดาห์นั้น
- งานแบบฝึกหัด ถ้าส่งช้าจะหักคะแนน หากเฉลยแบบฝึกหัดแล้วจะไม่รับ ถือว่าขาดส่งงาน
- งานทุกอย่างส่งช้าจะหักคะแนนวันละ 2 คะแนน
- นักศึกษาที่รบกวนสมาธิของผู้สอนและเพื่อนนักศึกษา จะให้ออกนอกห้องเรียน และนับเป็นขาดเรียน 1 ครั้ง
- ฯลฯ

สงสัย ถามให้กระจ่าง