

การเขียน

(Writing)

1541104

อาจารย์กุลยา สกุนนคร
สาขาภาษาไทยเพื่ออาชีพ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน

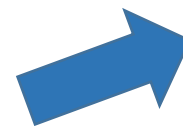




ผู้เขียน
บุ



การเขียน



ผู้อ่าน
บุ



ความหมายของการเขียน

การเขียนเป็นเครื่องมือในการสื่อสารของผู้เขียนที่จะถ่ายทอดความรู้สึนึกคิด อารมณ์ จินตนาการ ความรู้ ประสบการณ์ ผ่านการเรียบเรียงภาษาด้วยตัวอักษร ไปสู่ผู้อ่าน



ความสำคัญของการเขียน

1. สัญลักษณ์แทนการพูด
2. สสนองความต้องการของมนุษย์
3. ใช้ประกอบอาชีพ
4. ถ่ายทอดความรู้



จุดมุ่งหมายของการเขียน

1. เขียนเพื่อเล่าเรื่อง
2. เขียนเพื่ออธิบาย
3. เขียนเพื่อโฆษณาจูงใจ
4. เขียนเพื่อปลุกใจ
5. เขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น
6. เขียนเพื่อสร้างจินตนาการ
7. เขียนเพื่อล้อเลียนเสียดสี



เนื้อหา



การสร้างสรรค์

ลักษณะคำประพันธ์

รูปแบบ ของงานเขียน

วัตถุประสงค์



แบบแผน



รูปแบบของงานเขียน : จำแนกจากเนื้อหา

1 เรื่องที่เขียนจากจินตนาการ



2. เรื่องที่เขียนจากข้อเท็จจริง



เรื่องที่เขียนจากจินตนาการ



เรื่องสั้น

บทกวี

นวนิยาย

บทละคร บทภาพยนตร์

องค์ประกอบของการเขียนเรื่องจากจินตนาการ

เค้าโครงเรื่อง

ฉาก

แก่นของเรื่อง

บรรยากาศ

ตัวละคร

วรรณศิลป์

บทบรรยาย

แนวคิด

บทสนทนา

คุณค่าของเรื่อง

สถานการณ์

บทสรุป



เรื่องที่ไม่ได้เขียนจากจินตนาการ

สารคดีเกี่ยวกับบุคคล

สารคดีเกี่ยวกับสถานที่

สารคดีเกี่ยวกับเหตุการณ์พิเศษ

สารคดีวิทยากร

สารคดีทางวิชาการ

! บทความที่เป็นแบบแผน

ปกิณกะคดี

ปกิณกะคดี

ปกิณกะคดี

ปกิณกะคดี

องค์ประกอบของการเขียนเรื่องที่ไม่ใช่จากจินตนาการ



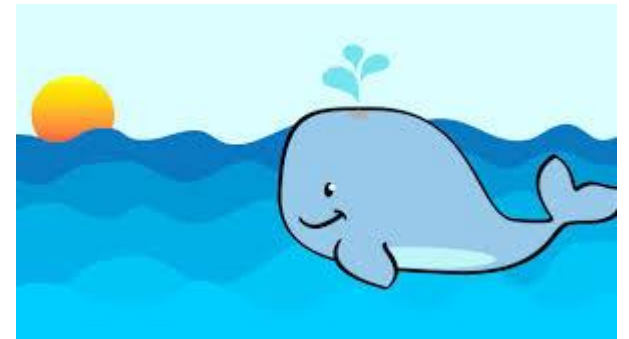
ข้อมูลหลักฐาน

ทัศนคติและมุมมอง

ประเด็นที่ต้องการนำเสนอ

ศิลปะการนำเสนอ

วรรณศิลป์



รูปแบบของงานเขียน : จำแนกจากลักษณะของ คำประพันธ์

ร้อยแก้ว



ร้อยกรอง



รูปแบบของงานเขียน : จำแนกตามแบบแผน ของงานเขียน

1. การเขียนที่เป็นแบบแผน
 2. การเขียนกึ่งแบบแผน
 3. การเขียนที่ไม่เป็นแบบแผน
-

รูปแบบของงานเขียน : จำแนกตามวัตถุประสงค์ ของการเขียน

1. การเขียนงานที่เป็นวิชาการ
 2. การเขียนงานที่เป็นศิลปะ
-

รูปแบบของงานเขียน : จำแนกตามลักษณะของ การสร้างสรรค์

1. การเขียนที่เป็นศิลปะบริสุทธิ์
 2. การเขียนที่เป็นพาณิชยศิลป์
-

ลักษณะของภาษาในการเขียนที่ดี

1. การใช้ภาษา
 2. เนื้อเรื่อง
 3. รูปแบบงานเขียน
 4. ความถูกต้องของส่วนประกอบอื่น
-

การใช้ภาษา

ระดับของภาษา

ภาษาเขียนที่ดี

คำ

เหมาะ กระชับ เข้าใจง่าย สุกภาพ

ประโยค

เรียงคำถูก กะทัดรัด ไม่ซ้ำซ้อน

สำนวนโวหาร

คำพังเพย สุภาพ
ตรงความหมาย เข้ากับเรื่อง

วรรคตอน

แบ่งวรรคถูก แยกคำถูก เครื่องหมายถูก

ย่อหน้า

มีความคิดหลัก มีเอกภาพ

เนื้อเรื่อง

มีความคิดหลักของเรื่อง มีความสัมพันธ์กันระหว่างย่อหน้าทั้งหมดในเรื่อง การเสนอความคิดเรียงลำดับเป็นหมวดหมู่ ไม่สับสน มีเอกภาพของเรื่อง และมีจะสำคัญของเรื่อง

รูปแบบงานเขียน

เขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบของประเภทงานเขียนที่เลือกเขียน หรือเขียนให้เหมาะสม เช่น หากต้องการเขียนจดหมาย รายงานทางวิชาการ หรือรายงานการวิจัย ต้องเขียนให้ถูกรูปแบบ ถ้าเขียนหนังสือสำหรับเด็ก จะไม่มีรูปแบบที่แน่นอน แต่จะต้องเขียนให้เหมาะสมกับวัยของผู้อ่าน เป็นต้น

ความถูกต้องของส่วนประกอบอื่น

มีความคิดหลักของเรื่อง มีความสัมพันธ์กันระหว่างย่อหน้าทั้งหมดในเรื่อง การเสนอความคิดเรียงลำดับเป็นหมวดหมู่ ไม่สับสน มีเอกภาพของเรื่อง และมีจะสำคัญของเรื่อง

สรุป

ลักษณะของภาษาเขียนที่ดีต้องมีลักษณะสำคัญ คือ ชัดเจน ถูกต้อง และชวนอ่าน ภาษาถูกต้อง รวมถึงวรรคตอนและการเขียนย่อหน้า

ในส่วนของเนื้อเรื่อง มีความคิดหลัก ความสัมพันธ์ การเสนอความคิดเรียงลำดับไม่สับสน มีเอกภาพของเรื่อง เขียนถูก รูปแบบ เหมาะสมกับผู้อ่าน ความถูกต้องของส่วนประกอบ อื่น ๆ ได้แก่ ตัวสะกด การันต์ การอ้างอิง รูปแบบ การพิมพ์ มีความชัดเจน เป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น