



**NPRU**

Nakhon Pathom  
Rajabhat University

**วิชาสื่อมวลชนสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์**  
**Strategic Mass Media Relations**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์**  
**ดร.กฤติยา รุจิโชค**





# NPRU

Nakhon Pathom  
Rajabhat University

## บทที่ 6

การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์  
ข่าวแจก ภาพข่าว บทความและสาร  
คดี สำหรับสื่อมวลชน



# เอกสารประชาสัมพันธ์

**เอกสารประชาสัมพันธ์** คือ การประชาสัมพันธ์ หนังสือที่เป็นหลักฐาน หรือวัตถุที่สามารถจับต้องได้ เพื่อใช้ในการส่งข้อความให้กับผู้รับที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ขึ้นอยู่กับจุดประสงค์ ผู้ส่ง ซึ่งจะแตกต่างกันไปในแต่ละกรณี ทำให้เอกสารประชาสัมพันธ์แต่ละฉบับมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านวิธีการนำเสนอ และความเข้มข้นของเนื้อหาภายใน



NPRU  
Nakhon Pathom  
Rajabhat University

# การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์

## เอกสารประชาสัมพันธ์

- รูปแบบตามกลุ่มเป้าหมาย
- กลุ่มเป้าหมาย (ภายใน, ภายนอก)



# เอกสารข่าวแจก (Press Releases)

- Bivin (2011, p. 86) การจัดทำเอกสารข่าวแจก มีหลักการสำคัญดังนี้
  1. คุณค่าข่าว (Newsworthy)
  2. อยู่ในสถานการณ์ (Proximity)
  3. รูปแบบการเขียน (Style – Journalistic style (Active Voice))
  4. ความจำเป็นในรายละเอียด (public relations practitioner's name, mobile number, email address, twitter hashtag)
  5. ข้อมูลข่าวสาร (information)



- ความคงเส้นคงวา (consistent across the media:)
- ความสำคัญของรายละเอียด (Dates: use December 25, 2012 or 25 December 2012, not 25th December 2012)
- ความถูกต้อง (Numbers: spell out one to nine, use digits for 10 and above)  
Capitalization: use sparingly; • Punctuation: use sparingly and correctly
- เนื้อหา Titles: always check. Sometimes titles and honorifics are combined



- **THE INVERTED PYRAMID**
- **Marcus Errico (1996, p. 6).**
- **story** - the summary lead (25-30 words)
- - the most popular of news styles
- - more objective
- - unambiguous
- - direct quotations.
- - targeting



**NPRU**  
Nakhon Pathom  
Rajabhat University

# วรรณคดี

- What lead
- Who lead
- When lead
- Where lead





**NPRU**  
Nakhon Pathom  
Rajabhat University

# สื่อที่ใช้

- นิตยสาร
- โทรทัศน์
- วิทยุ
- อินเทอร์เน็ต



# ความล้มเหลวของเอกสารข่าว

- - buried leads
- - wordy leads
- - no clear spokesperson
- - self-serving quotes
- - missing or obscure element of the who, what, where, and when
- - long paragraphs, often made up of several sentences



# องค์ประกอบของข่าว

1. ความใหม่ สด ทันต่อเหตุการณ์
2. ความใกล้ชิด
3. ความสำคัญ หรือความเด่น
4. ผลกระทบ
5. ความก้าวหน้า
6. สอดคล้องกับความสนใจของคนทั่วไป



# สาเหตุสำคัญที่ทำให้ข่าวแจกถูกปฏิเสธ

1. เป็นเรื่องที่มีความน่าสนใจเฉพาะในวงแคบๆ
2. ไม่น่าสนใจแก่ผู้อ่านประการใด
3. เขียนข่าวไม่เป็น / ใช้ไม่ได้
4. เน้นเรื่องเหตุผล และนโยบายมากเกินไป
5. เป็นการโฆษณาสินค้า
6. ข่าวที่เสนอมานี้ไม่มีมูลความจริง / ยกเมฆ
7. ข่าวที่หนา เสนอมานี้มีความผิดพลาด / คลาดเคลื่อน
8. ข่าวที่ส่งมามีแต่ซ้ำซาก
9. เหตุผลของข่าวอ่อนเกินไป



# กลยุทธ์การเผยแพร่ข่าวแจก

1. ข่าวแจกจะได้รับการเผยแพร่มากที่สุดในวันอังคารและพฤหัสบดี
2. ข่าวแจกได้รับความสนใจเข้ามาชมมากที่สุดในวันพุธ
3. ข่าวแจกร้อยละ16 เผยแพร่ในวันจันทร์
4. ข่าวแจกร้อยละ17 เผยแพร่ในวันหยุด เสาร์-อาทิตย์
5. การส่งข่าวแจกแบบหว่าน ชนิดส่งพร้อมกัน 1000 อีเมลไม่work แต่ถ้าเป็นการเขียนข่าวแจกแล้วระบุผู้รับหรือกลุ่มผู้รับ จำนวนน้อยเพียง 2-9 รายต่ออีเมลจะประสบความสำเร็จมากกว่าทั้งในแง่การคลิกและการเปิดอ่าน
6. ข้อดีของการเขียนข่าวแจกส่งแบบเฉพาะกลุ่มไม่เกิน 9 ราย ทำให้ผู้รับรู้สึกว่าจะส่งให้เฉพาะบุคคล เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน ข้อความที่สื่อสารตรงประเด็น และสร้างความสัมพันธ์ได้ดีกับสื่อมวลชน ในขณะที่ส่งการแบบหว่าน จะทำให้ถูกมองเป็นข่าวไม่สำคัญ รายชื่อสื่อหรือผู้รับที่ส่งอาจจะไม่อัปเดตข้อมูล อาจจะไม่เกี่ยวข้องและทำให้นักข่าวรู้สึกรำคาญ

[http://www.elfms.ssru.ac.th/wipanee\\_ma/file.php/1/Document\\_Media\\_Relations/Chapter\\_4\\_Press\\_Photo\\_Release.pdf](http://www.elfms.ssru.ac.th/wipanee_ma/file.php/1/Document_Media_Relations/Chapter_4_Press_Photo_Release.pdf)



**NPRU**  
Nakhon Pathom  
Rajabhat University



## ราชมงคลล้านนา ปรับตัว สู้วิกฤต COVID-19

มาตรการช่วยเหลือนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนภาคฤดูร้อน/2562

ลงทะเบียนรับซิมอินเทอร์เน็ต **AIS Package for University**

สำหรับการใช้งาน 3 เดือน ความเร็ว 4Mbps/Unlimited

\*นักศึกษาสามารถติดตามรายละเอียดการลงทะเบียนขอรับสิทธิ์

ได้จากเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <https://arit.rmutl.ac.th>

**ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2563 เป็นต้นไป**



Facebook Fanpage  
AritRmutl



Line  
@AritRmutl



ARITRMUTL



[HTTPS://ARIT.RMUTL.AC.TH](https://arit.rmutl.ac.th)

<https://www.rmutl.ac.th/news/13568>



## ภาพข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

คือภาพประกอบข่าวแจก เป็นภาพถ่ายที่ช่วยให้ข่าวมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหา รายละเอียดของเรื่องราว ภาพถ่ายจึงเป็นสื่อที่มีบทบาทสำคัญในการประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะมีคำอธิบายรายละเอียดที่น่าสนใจไว้ที่ใต้ภาพว่า เป็นใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร และทำไม ไม่ควรใช้วิธีการเขียนด้วยปากกาหรือดินสอที่หลังภาพเด็ดขาด นอกจากนี้ภาพข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่ดีควรสื่อความหมายได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์นั้น ๆ มองเห็นส่วนที่ต้องการเน้นหรือต้องการสื่อสารได้ชัดเจน ต้องเป็นภาพที่ไม่ซับซ้อน หรือยุ่งยาก และภาพมีความคมชัดแล้วแจกจ่ายไปยังสื่อมวลชนต่าง ๆ ให้เผยแพร่



**NPRU**  
Nakhon Pathom  
Rajabhat University



### มาตรการเยียวยา 5,000 บาท (3 เดือน)

แรงงาน ลูกจ้างชั่วคราว และอาชีพอิสระ

ที่ไม่อยู่ในระบบประกันสังคม สามารถติดต่อขอรับชดเชยรายได้  
ตามมาตรการดูแลและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจาก COVID-19



รัฐบาลชดเชยรายได้ให้คนละ 5,000 บาท/เดือน  
รวม 3 เดือน โดยให้ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

[www.เราไม่ทิ้งกัน.com](http://www.เราไม่ทิ้งกัน.com)

“เท่านั้น”

- ไม่ต้องไปติดต่อราชการ
- เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา 6 โมงเย็น  
ของ วันเสาร์ที่ 28 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป  
(ตลอด 24 ชั่วโมง)
- ไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่
- ใช้บัญชีเดิมที่มีอยู่ได้ทุกธนาคาร

สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลงทะเบียนออนไลน์  
ได้ที่ โทร. 02 273 9020 ต่อ 3558

[https://www.baac.or.th/th/content-news.php?content\\_id=15053&content](https://www.baac.or.th/th/content-news.php?content_id=15053&content)





## หลักการเขียนภาพข่าว

1. ยึดหลัก 5W + 1H
2. นิยมเขียนสั้น ๆ ประมาณ 1 ย่อหน้า หรือ 2-4 บรรทัด
3. ใช้ภาษาง่าย ๆ ที่ตรงไปตรงมา
4. ต้องมี Headline ที่สั้นกระชับ



รูปแบบเอกสารภาพข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อส่งให้สื่อมวลชนมีลักษณะคล้ายกับข่าวแจก ดังนี้

1. ใช้กระดาษที่มีหัวกระดาษระบุชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง และ Logo
2. ระบุชื่อ-สกุลผู้ส่งข่าว พร้อมหน่วยงานและหมายเลขโทรศัพท์
3. ระบุวันเดือนปีที่ส่งข่าว
4. จัดวางภาพข่าวในตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ และเว้นจากหัวกระดาษลงมาสัก 4-5 บรรทัด
5. พาดหัวข่าวด้วยตัวหนา และคำบรรยายภาพให้สอดคล้องกัน
6. การจัดส่งภาพข่าวทางอีเมล Fax หรือไปรษณีย์



**NPRU**  
Nakhon Pathom  
Rajabhat University



นางสาวจิรฐา ทรงเมตตา ประธาน  
กรรมการบริหาร บริษัท แอ็บโซลูท คลีน เอ็น  
เนอร์จี้ จำกัด (มหาชน) หรือ ACE ร่วมต้อนรับ  
คุณธีระพล ลาขโรจน์ ตัวแทนจากตลาด  
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เข้าพบและนำ  
กระเช้าดอกไม้ร่วมแสดงความยินดี ณ สำนักงาน  
ใหญ่ บริษัท แอ็บโซลูท คลีน เอ็นเนอร์จี้ จำกัด  
(มหาชน) อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์



## สารคดีสื่อมวลชน

สารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์มุ่งเสนอข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น หรือสถานการณ์ที่เป็นอยู่ซึ่งกำลังเป็นที่สนใจของประชาชน ข้อมูลที่นำเสนอมาจากความเป็นจริงสามารถอ้างอิงได้ ผู้เขียนสารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์จึงต้องพิจารณาและกลั่นกรองข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อนำมาเสนอให้ประชาชนทราบ เพื่อให้ความกระจ่างในสิ่งที่ยังคลุมเครือ หรือยังไม่เป็นที่ทราบกันอย่างถูกต้อง การเขียนสารคดีมีเวลาต้นคว่าหาข้อมูลที่แท้จริง มีเวลากลั่นกรองในการเขียน ไม่จำกัดเวลาที่จะต้องรีบนำเสนอ ดังนั้นสารคดีเมื่อนำเสนอไปยังผู้อ่านจึงไม่ควรเกิดการผิดพลาด หรือถ้าหากจะมีบ้างก็ควรเป็นส่วนน้อย



## โครงสร้างของการเขียนสารคดี

- ❖ ความน่า
- ❖ เนื้อเรื่อง
- ❖ เขียนให้มีแนวคิดอย่างเดียว ไม่ออกนอกเรื่อง
- ❖ ทุกส่วนต้องสัมพันธ์กัน
- ❖ เน้นในส่วนสำคัญที่ควรเน้น
- ❖ เขียนให้ชัดเจน มีเหตุมีผล
- ❖ เขียนตามลำดับขั้นตอน
- ❖ แบ่งได้หลายย่อหน้า แต่แต่ละย่อหน้าต้องประเด็นสำคัญเพียงประการเดียว
- ❖ ส่วนลงท้าย



# แบบฝึกหัดท้ายบทที่ 6

- ข้อ 1. เอกสารประชาสัมพันธ์คืออะไร
- ข้อ 2. การจัดทำเอกสารข่าวแจกสารตามแนวทางของ Bivin มีแนวทางอย่างไร
- ข้อ 3. Press Release คืออะไร
- ข้อ 4. “the most popular of news styles” เป็นอย่างไร
- ข้อ 5. วรรคนำ มีรูปแบบการเขียนอย่างไรบ้าง
- ข้อ 6. Buried leads คืออะไร
- ข้อ 7. Self-serving quotes
- ข้อ 8. องค์ประกอบของภาพข่าวเหมือนหรือแตกต่างจากองค์ประกอบข่าวอย่างไร
- ข้อ 9. การจัดทำสารคดีข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์แตกต่างจากสารคดีทั่วไปอย่างไร
- ข้อ 10. ให้นักศึกษาให้เหตุผลของการจัดทำเอกสารข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างไร



**NAKHON PATHOM  
RAJABHAT UNIVERSITY**