



给记者的材料复印好了吗？

Gěi jìzhě de cǎiliào fùyìn hǎo le ma?

第三课 第一部分

生词

1.记者	jì zhě	นักข่าว
2.材料	cái liào	เอกสาร
3.复印	fù yìn	ถ่ายเอกสาร
4.装订	zhuāng dìng	เข้าเล่ม
5.会议室	huìyì shì	ห้องประชุม
6.会议	huìyì	ประชุม
7.整理	zhěng lǐ	จัดให้เป็นระเบียบ
8.日程	rì chéng	กำหนดการ

9. 安排	ān pái	จัด
10. 记录	jì lù	บันทึก
11. 越。。。越	yuè 。 。 yuè	ยิ่ง....ยิ่ง.....
12. 对了	duì le	ใช่แล้ว
13. 忘	wàng	ลืม
14. 准备	zhǔn bèi	เตรียม
15. 纸	zhǐ	กระดาษ
16. 笔	bì	ปากกา

课文

大卫：给记者的材料复印好了吗？

Dàwèi : gěi jìzhě de cāiliào fùyìn hǎo le ma ?

陶丽：已经复印好了，还没装订呢。

Táolì : yǐjīng fùyìn hǎo le , hái méi zhuāngdìng ne .

大卫：装订好以后放到会议室吧。

Dàwèi : zhuāngdìng hǎo yǐhòu fàng dào huìyìshì ba .

陶丽：这是您要的会议日程。

Táolì : zhè shì nín yào de huìyì rìchéng 。

课文

大卫：放这儿吧，另外你把今天上午的会议记录整理一下。

Dàwèi : fàng zhèr ba , lìngwài nǐ bǎ jīntiān shàngwǔ de huìyì jìlù zhěnglǐ yíxià 。

陶丽：什么时候要？

Táolì : shén me shíhòu yào ?

大卫：越快越好。对了，别忘了给记者准备好纸和笔。

Dàwèi : yuè kuài yuè hǎo 。duì le , bié wàng le gěi jìzhě zhǔnbèi hǎo zhǐ hé bì 。

陶丽：好。

Táolì : hǎo 。

1. 打电话 = dǎ diànhuà =V+O



9. 订饭店

dìng fàndiàn

10. 订机票

dìng jīpiào

2.发传真=fā chuánzhēn = V+0



3. 复印材料=fùyìn cǎiliào= V+0



用电脑打字、查资料

yòng diànnǎo dǎ zì 、chá zīliào.



4.写报告。 xiě bàogào

6.翻译。 fānyì 。

9.订饭店。
dìng fàndiàn 。

5.上网查资料。
shàngwǎng chá zīliào 。

8.准备请柬。
zhǔnbèi qǐngjiǎn 。

10.订机票。
dìng jīpiào 。

ที่มาภาพ ซ้าย สืบค้นออนไลน์ www.okadpoint.com

ที่มาภาพ ขวา สืบค้นออนไลน์ www.okadpoint.com



整理 会议记录

zhěnglǐ huìyì jìlù

NPRU

越。 。 A。 。 越。 。 B。 。

Yuè.....A.....yuè.....B.....

หมายถึงระดับของ B เปลี่ยนแปลงตาม A หรือขึ้นอยู่กับ A

ยิ่ง.....ยิ่ง.....

จะมีโครงสร้างประโยคดังนี้

越+(V/adj)+越+(V/adj)

越 快 越 好。

Yuè kuài yuè hǎo

ยิ่งเร็วยิ่งดี



• 越来越。 。 。 。

yuè lái yuè 。 。 。

ຢືນນັບວັນຢືນ.....

• 越。 。 。 越好

yuè 。 。 。 yuè hǎo

ຢືນ.....ຢືນດີ

• 越。 。 。 越。 。 。

yuè 。 。 。 yuè 。 。 。

ຢືນ.....ຢືນ.....

• 越来越。。

yuè lái yuè

漂亮

piàoliàng

ยิ่งนับวันยิ่งสวย

• 越 学 越好

yuè xué

yuè hǎo

ยิ่งเรียนยิ่งดี

• 越 胖 越。丑

yuè pàng

yuè chǒu

ยิ่งอ้วนยิ่งชี้หรร

越+V+越adj。

越+动+越+乱。

Yuè+dòng+yuè+luàn

越。。。越。。。

- 场景一
- 大卫 想 早 点 看 到 日程。

Dàwèi xiǎng zǎo diǎnr kàn dào rìchéng

ต้าเวี้ยอยากเห็นกำหนดการเร็วๆ

- 越。快 越。好
- yuè kuài yuè hǎo。

ยิ่งเร็ว yìng dé

越。 。 。 越。 。 。

- 场景二
- 马丁 想 去 离 办 公 室 近 点儿 的 饭 馆 吃 饭。

Mǎdīng xiǎng qù lí bàn gōngshì jìn diǎnر de fànguǎn chīfàn

越。 近 越。 。 好
yuè jìn yuè 。 。 hǎo

ยิ่งใกล้ยิ่งดี

“把”字句的用法

你+把+今天上午的会议记录+整理+一下。

Nǐ +bǎ+ jīntiān shàngwǔ de huìyì jìlù+
zhěnglǐ+ yíxià

s + 把 + obj + v + 𩫑 (结果补语)

s + 把 + obj + v + 了 (结果补语)

一下

好了

形容词+了

我 把 饭 吃 完了。

Wǒ bǎ fàn chī wánle

他 把 门 给 关 了

Tā bǎ mén gěi guān le

他 已经 把 还没 装订 好的 材料 装订 好 了。

Tā yǐjīng bǎ hái méi zhuāngdìng hǎo de cāiliào
zhuāngdìng hǎo le

S + 把 + obj + v + 了 (结果补语)

- พ่อของฉันเขียนจดหมายเสร็จแล้ว

我的爸爸

wǒ de baba

把

bǎ

信

xìn

写

xiě

好了。

hǎo le

- คุณเอาบันทึกการประชุมไปถ่ายเอกสารหน่อย
- ผู้จัดการหลีเปลเอกสารเสร็จแล้ว
- เลขานุการเอาบันทึกการประชุมเข้าเล่มเรียบร้อยแล้ว
- หัวหน้าหลิวจัดเตรียมกำหนดการประชุมให้หน่อย
- คุณหวาน(ผู้ชาย)เอาบัตรเชิญไปแปลให้หน่อย