



NPRU

Nakhon Pathom
Rajabhat University



*Kritiya Rujiichok,
Asist.Prof.Dr.*



NPRU

Nakhon Pathom

Rajabhat University

วิชาการวิจัยทางนิเทศศาสตร์เบื้องต้น

รหัสวิชา 8913613

Introduction to Research Communication Arts

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤติยา รุจิโชค

*Kritiya Rujichok,
Asist.Prof.Dr.*



NPRU
Nakhon Pathom
Rajabhat University

บทที่ 4

การทบทวนวรรณกรรม

หลังจากศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในปรากฏการณ์ ทำความเข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้น แล้วกำหนดรูปแบบการวิจัยให้เหมาะสม กับคำตอบที่คาดว่าจะได้รับ

การทบทวนเอกสารและงานวิจัยจะช่วยให้ผู้วิจัยเข้าใจปัญหาและรู้แนวทางที่จะแสวงหาคำตอบของปัญหาได้



เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- ความหมายของการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - ความจำเป็นในการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- แผนการบริหารการสื่อสารการเมืองเพื่อรักษาภาพลักษณ์รัฐบาลในสื่อยุคดิจิทัล



ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้าเอกสารอ้างอิง

1. เพื่อเลือกปัญหาที่จะทำวิจัย
2. เพื่อให้เกิดความกระจ่างในปัญหาที่จะทำวิจัย
3. เพื่อหลีกเลี่ยงการทำวิจัยซ้ำกับผู้อื่น
4. เพื่อค้นหาเทคนิคและวิธีการในการทำวิจัย
5. เพื่อช่วยในการแปลความหมายข้อมูล
6. เพื่อช่วยในการสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
7. เพื่อเตรียมเขียนรายงานการวิจัย



1. ประเภทเอกสาร เอกสารที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าสำหรับงานวิจัยจำแนกได้ดังนี้
 - 1.1 หนังสือหรือตำรา
 - 1.2 วารสาร
 - 1.3 สารานุกรม พจนานุกรม ปทานุกรม
 - 1.4 เอกสารรายงานการประชุมสัมมนาต่างๆ



NPRU
Nakhon Pathom
Rajabhat University

แหล่งค้นคว้าเอกสารและงานวิจัย

2. งานวิจัย งานวิจัยที่เหมาะสมสำหรับการศึกษาค้นคว้า เช่น รายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์



1. ประเภทเอกสาร ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสาร มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกดังนี้
 - 1.1 พิจารณาชื่อเรื่อง
 - 1.2 อายุของเอกสารนั้นไม่นานเกินไปโดยพิจารณาจากปีที่พิมพ์
 - 1.3 พิจารณาประสบการณ์ คุณวุฒิของผู้เขียนตำราหรือบทความ
 - 1.4 เอกสารนั้นมีแหล่งอ้างอิงที่น่าเชื่อถือหรือไม่



2. แนวทางในการเลือกงานวิจัย

- 2.1 พิจารณาจากชื่อเรื่องงานวิจัยนั้นเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิจัยมากหรือน้อยเพียงไร
- 2.2 เป็นผลงานที่มีสถาบันที่เชื่อถือได้รับรองหรือไม่
- 2.3 อายุของงานวิจัยนั้นไม่ยาวเกินไป
- 2.4 งานวิจัยมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยถูกต้องตามระเบียบวิธีการวิจัยหรือไม่
- 2.5 งานวิจัยนั้นได้ชี้แนะแนวทางในการศึกษาปัญหาการวิจัยให้แก่ผู้วิจัยได้เพียงไร



NPRU
Nakhon Pathom
Rajabhat University

ประเภทงานที่ต้องค้นคว้า

1. การศึกษาเอกสาร
2. การศึกษารายงานวิจัย



- แนวคิดการบริหารจัดการ
- แนวคิดการบริหารงานประชาสัมพันธ์
- การวางแผนงานประชาสัมพันธ์
- การสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานรัฐ
- 5. แนวคิดการสื่อสารเพื่อรักษาภาพลักษณ์
- 6. แนวคิดการสื่อสารทางการเมือง
- 7. แนวคิดช่องทางการสื่อสารและสื่อประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล



- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั่วไป (General environment)
- 1. การเมือง (political component = P)
- การวิเคราะห์การเมืองเป็นการวิเคราะห์นโยบายและกฎหมายเกณฑ์ต่าง ๆ ของภาครัฐบาลที่น่าจะมีผลทั้งในเชิงบวกและเชิงลบต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เช่น นโยบายการเงิน การคลัง การนำเข้าส่งออก
- 2. เศรษฐกิจ (economic component = E)
- การวิเคราะห์เศรษฐกิจเป็นการวิเคราะห์เศรษฐกิจระดับมหภาค เช่น ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ อัตราการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย อัตราเงินเฟ้อ
- 3. สังคมและวัฒนธรรม (sociocultural component = S)
- การวิเคราะห์ทางสภาพสังคมและวัฒนธรรมเป็นการวิเคราะห์สภาวะทางสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ อัตราการรู้หนังสือ ระดับการศึกษา จารีต ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อ ภาษา วิถีการใช้ชีวิต ลักษณะการตั้งถิ่นที่อยู่อาศัย
- 4. และความพึงพอใจของผู้รับบริการ บุคลากร (manpower) หมายถึง อัตรากำลัง คุณภาพบุคลากร การเงิน (money) หมายถึง ประสิทธิภาพด้านการเงินและการระดมทุน วัสดุอุปกรณ์ (material) การบริหารจัดการ



- 4. เทคโนโลยี (technological component = T)
- การวิเคราะห์เทคโนโลยีเป็นการวิเคราะห์สภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ที่จะมีผลต่อการผลิตสินค้าหรือบริการ ลักษณะของเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องกล ความรู้และวิทยาการแขนงต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสภาพแวดล้อมของงาน (task environment) เป็นการวิเคราะห์โดยการทำความเข้าใจ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ทั้งหลายอย่างละเอียด หน่วยงานของรัฐที่จะต้องติดต่อเสมอ โดยเฉพาะหน่วยงานที่ควบคุมมาตรฐานต่าง ๆ องค์กรชุมชน กลุ่มผลประโยชน์ สหภาพแรงงานหรือสมาคม พนักงาน สภาการค้า สภาอุตสาหกรรม ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของงานนี้ถือเป็นเรื่องสำคัญมาก
- 2.3.4.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment Analysis)
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเป็นการตรวจสอบสมรรถนะขององค์กรที่จะช่วยบ่งบอกถึงจุดแข็ง (Strengths) ที่จะนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์กับจุดอ่อน (Weaknesses) ที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะทำให้กลยุทธ์ที่กำหนดมีความเหมาะสม
- แนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน
- แนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) ขององค์กรจากทรัพยากรและสมรรถนะในการใช้ทรัพยากร ได้แก่ โครงสร้างองค์กรและนโยบาย (structure and policy) การบริการ (service) หมายถึง ผลผลิต ผลลัพธ์ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ บุคลากร (manpower) หมายถึง อัตรากำลัง คุณภาพ บุคลากร การเงิน (money) หมายถึง ประสิทธิภาพด้านการเงินและการระดมทุน วัสดุอุปกรณ์ (material) การบริหารจัดการ



สิ่งที่นักวิจัยพึงระวังในขั้นตอนการอ่านเอกสาร งานวิจัย

1. ไม่อ่านอย่างรีบร้อนเกินไปจนจับใจความไม่ได้ หรือจับใจความผิดพลาดไป
2. ควรอ่านอย่างมีวิจารณญาณ มีการวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ทั้งด้านกระบวนการวิจัยและผลการวิจัยที่ค้นพบ เพื่อประกอบการตัดสินใจว่างานวิจัยนั้นมีคุณค่าและน่าเชื่อถือเพียงไร
3. มีวิธีการบันทึกที่เป็นระบบ แบบแผน ชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย



NPRU
Nakhon Pathom
Rajabhat University

การบันทึกข้อมูลจากการอ่านเอกสาร และรายงานการวิจัย

สิ่งที่สำคัญที่ควรบันทึกในบัตรมีดังนี้

1.บรรณานุกรม ในหัวข้อ

- ชื่อหนังสือ / ชื่อหัวข้อบทความ / หรือชื่อเรื่องวิจัย
- ชื่อผู้เขียน หรือชื่อผู้วิจัย
- สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์
- ปีที่พิมพ์



2. ในการอ่านเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยต้องจดบันทึกหัวข้อ เพื่อนำมา วิเคราะห์

- วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
- กลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- ผลการวิจัย



NPRU
Nakhon Pathom
Rajabhat University

การบันทึกข้อมูลจากการอ่านเอกสาร และรายงานการวิจัย

3. ส่วนที่เป็นความคิดเห็นเพิ่มเติม ข้อสังเกต หรือแง่คิดที่เกิดจากการอ่านรายงานการวิจัยนั้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการผสมผสานกันระหว่างผลงานวิจัยหลาย ๆ เรื่องกับปัญหาที่กำลังศึกษา ซึ่งผู้วิจัยอาจลืมได้ในเวลาต่อมา จึงควรบันทึกไว้ทันที



ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้วิจัยไม่สามารถตัดสินใจได้ว่าเอกสารหรืองานวิจัยที่กำลังศึกษาอยู่นั้นเกี่ยวข้องกับปัญหาการวิจัยของตนหรือไม่
2. ผู้วิจัยอ่านอย่างรีบร้อน
3. จัดบันทึกข้อมูลไม่ถูกวิธี
4. ไม่จดสาระสำคัญของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในส่วนที่จะนำมาเขียน
บรรณานุกรมและเชิงอรรถ
5. ไม่มีระเบียบการจัดบันทึกการอ่านที่เหมาะสม



คำถามท้ายบท

1. เหตุผลในการศึกษาค้นคว้าเอกสารอ้างอิงเพื่องานวิจัย
2. ประเภทเอกสารที่ใช้ค้นคว้าเพื่องานวิจัยมีอะไรบ้าง
3. เอกสารที่นำมาใช้ไม่ควรเกินกี่ปีที่จะนำมาใช้อ้างอิงงานวิจัยได้
4. งานวิจัยที่นำมาอ้างอิงมีระเบียบและขั้นตอนการวิจัยอย่างถูกต้องอย่างไร
5. ในการอ่านรายงานวิจัยที่จะนำมาใช้อ้างอิงหรือเพื่อการศึกษาวรรณกรรมมีข้อควรระวังอย่างไร
6. การบันทึกข้อมูลจากการอ่านเอกสารและรายงานการวิจัยทำเพื่ออะไร
7. เนื้อหา สำคัญ ของรายงานการวิจัยนำมาใช้ในประกอบรายงานการวิจัยอย่างไร
8. จากการอ่านรายงานวิจัยมีประโยชน์ต่องานวิจัยอย่างไร
9. ทำไมงานวิจัยจึงจำเป็นต้องค้นคว้าเอกสาร
10. ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีปัญหาคือในด้านใดบ้าง



NPRU

Nakhon Pathom
Rajabhat University



*Kritiya Rujiichok,
Asist.Prof.Dr.*