



บทที่ 5

การสร้างแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศิษฐ์ ฤทธิบุญไชย

(อาจารย์ผู้สอน)



หัวข้อเนื้อหาประจำบท

- ▶ 1. การออกแบบสอบถาม
- ▶ 2. ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถาม
- ▶ 3. ตัวอย่างแบบสอบถาม





การสร้างแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

- ▶ การสร้างเครื่องมือที่จะใช้ในการวิจัย (Formulating Research Instrument) คือการเตรียมอุปกรณ์ในการที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลให้พร้อมก่อนที่จะทำการวิจัย โดยพิจารณาจากรูปแบบของการวิจัยและความต้องการประเภทของข้อมูลเป็นสำคัญ เพื่อที่ผู้วิจัยจะได้กำหนดและเลือกเครื่องมือให้เหมาะสมกับงานวิจัยได้มากที่สุด งานในขั้นนี้ผู้วิจัยควรจะได้มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือว่ามีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้หรือไม่ ซึ่งเราเรียกลักษณะการทำงานอย่างนี้ว่า Pilot Study คือทดลองใช้กับกลุ่มย่อย ๆ เพื่อหาข้อบกพร่องและฝึกการแก้ปัญหา และเป็นการประเมินงานวิจัยเบื้องต้นว่าจะมีคุณค่า คຸ້ມกับเวลา ค่าใช้จ่าย กำลังกายและกำลังสมองที่จะทำต่อไปหรือไม่



การสร้างแบบสอบถามเพื่อทำวิจัย

- ▶ เครื่องมือสำหรับรวบรวมข้อมูลในงานวิจัยนับว่า มีความสำคัญมาก ต่อความเชื่อถือได้ของผลงานวิจัยนั้น ผู้วิจัยต้องรู้จักเลือกใช้เครื่องมือที่สามารถใช้เก็บรวบรวมข้อมูลให้ตรงกับจุดมุ่งหมายของการวิจัยนั้นเป็นสำคัญ และเมื่อผู้วิจัยเลือกใช้เครื่องมือใดแล้วจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือนั้นให้มั่นใจเสียก่อนว่า เครื่องมือที่เลือกใช้มีคุณภาพสูงพอที่จะรวบรวมข้อมูลได้อย่างเที่ยงตรงและเชื่อมั่นได้ ในการเลือกเครื่องมือในการวิจัย



- ▶ การวิจัยทางสังคมศาสตร์ในปัจจุบันมักนิยมเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม โดยนำมาวิเคราะห์เพื่อตอบวัตถุประสงค์และทดสอบสมมุติฐาน หรือเปรียบเทียบกับหลักทฤษฎี ซึ่งเครื่องมือที่นิยมใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ “แบบสอบถาม”
- ▶ ดังนั้น แบบสอบถามจึงเป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้ตอบได้ทำการตอบเอง โดยมีรายการข้อความหรือคำถามหลายตอนหลายหัวข้อรวมกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัญหาและวัตถุประสงค์ของการวิจัยในแต่ละเรื่องหรือประเภทของการวิจัยเป็นสำคัญ
- ▶ นอกจากแบบสอบถามแล้ว เครื่องมือการวิจัยยังประกอบไปด้วยแบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบมาตรฐาน แบบรายการตรวจสอบ ฯลฯ



ข้อดีและข้อเสียของเครื่องมือในการทำวิจัยมีความแตกต่างกัน

- ▶ 1. วิธีสำรวจใช้แบบสอบถาม จะได้ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นและเหตุผลได้ดี รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมในอดีตหรือพฤติกรรมในปัจจุบัน แต่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความจริงหรือเหตุการณ์ปัจจุบัน ถ้าได้ข้อมูลมาไม่ชัดเจนจะทำให้ใช้อ้างอิงได้ยาก
- ▶ 2. วิธีการสัมภาษณ์ มีทั้งการนำแบบสัมภาษณ์ไปสอบถามข้อมูลจากตัวอย่าง ซึ่งเป็นลักษณะการเก็บข้อมูลที่มีการเผชิญหน้า (face-to-face) ระหว่างผู้ทำการสัมภาษณ์กับผู้ให้สัมภาษณ์ ทำให้ ผู้สัมภาษณ์สามารถสังเกตปฏิกิริยาจากผู้ตอบไปพร้อม ๆ กันได้ แต่อาจทำให้ไม่กล้าตอบความจริงออกมาทั้งหมดก็เป็นได้
- ▶ 3. วิธีการสังเกต เป็นข้อมูลที่ได้จากการเห็นภาพ และพฤติกรรมของประชากรหรือตัวอย่างได้เป็นอย่างดี แต่ไม่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น เหตุผล และพฤติกรรมที่ไม่ปรากฏขณะที่เข้าไปสังเกตนั้นได้
- ▶ 4. วิธีการทดลอง เป็นการทดสอบข้อความจริงเพื่อให้ปรากฏผลตามที่กำหนดไว้ โดยคาดว่าจะจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้วิจัยคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เช่น การทดลองคุณภาพผลผลิตต่าง ๆ หรือการทดลองเพื่อโฆษณาสินค้าหรือบริการ จะมีผลต่อปริมาณยอดขายอย่างไร เป็นต้น ดังนั้น การทำวิจัยทางธุรกิจ จึงสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้หลายวิธีด้วยกัน



การออกแบบสอบถาม

ในการสร้างข้อคำถามในแบบสอบถามมี 2 แบบดังนี้

- ▶ **1. ข้อคำถามแบบเปิด (Open ended question)** เป็นคำถามที่ผู้ตอบสามารถตอบได้อย่างเสรี ไม่มีตัวเลือก ทำให้ได้ข้อมูลจากผู้ตอบ เชิงกว้าง และเป็นจริง แต่ต้องใช้เวลาในการวิเคราะห์ข้อมูลมาก มีนักวิจัยมักใช้คำถามแบบเปิดเก็บข้อมูล เพื่อนำมาสร้างคำถามแบบปิดในลำดับต่อไป

- ▶ **2. ข้อคำถามแบบปิด (Close ended question)**
 - 2.1. แบบตรวจสอบรายการ (Check List question)
 - 2.2. แบบจัดอันดับ (Ranking question)
 - 2.3. แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)



ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถาม

ขั้นที่ 1 กำหนดประเด็นปัญหาและวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้ครบ การกำหนดประเด็นปัญหาและวัตถุประสงค์ของการวิจัยจากเค้าโครงการวิจัย ซึ่งผู้สร้างแบบสอบถามต้องเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับปัญหาและวัตถุประสงค์ในการทำวิจัยเป็นอย่างดีและสามารถแยกแยะจุดประสงค์ย่อย ๆ ออกมาได้ หรืออาจจำเป็นต้องปรึกษาหารือผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิจัย หรืออาจต้องศึกษาสาระต่าง ๆ ให้ชัดเจนทุกประเด็นก่อนจึงเริ่มทำขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

ขั้นที่ 2 กำหนดประเภทของคำถาม สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์สามารถจำแนกออกได้ดังนี้

- ▶ 1. ประเภทตามทัศนคติหรือความคิดเห็น
- ▶ 2. ประเภทตามพฤติกรรม
- ▶ 3. ประเภทตามปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งต่าง ๆ
- ▶ 4. ประเภทตามประสิทธิภาพการจัดการหรือดำเนินงาน



ขั้นที่ 3 การกำหนดรูปแบบของคำถาม โดยทั่วไปผู้สร้างแบบสอบถาม สามารถเลือกแบบของคำถามได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยซึ่งรูปแบบของคำถามคือ

- ▶ 1. แบบเลือกตอบ เช่น อาชีพ
- ▶ 2. แบบเติมคำ เช่น อายุ...ปี รายได้...บาทต่อเดือน
- ▶ 3. แบบถูกผิด เช่น สูง, ต่ำ, สั้น, ยาว
- ▶ 4. แบบประมาณค่าให้ทำเครื่องหมาย เช่น มากที่สุด ปานกลาง น้อยที่สุด
- ▶ 5. แบบเรียงลำดับ (rating scale) เช่น 5 4 3 2 1
- ▶ 6. แบบเลือกตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ (multiple choice)



ขั้นที่ 4 การเขียนข้อคำถามในแบบสอบถาม ข้อคำถามในแบบสอบถามควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

1. ต้องมีจุดประสงค์ที่จะได้ข้อมูลจากแบบสอบถาม อาจเป็นข้อมูลเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ
2. ต้องวางแผนคั่นคว้าข้อความต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสร้างแบบสอบถาม
3. การใช้ภาษาจะต้องมีความชัดเจนและใช้ศัพท์ที่เข้าใจง่าย
4. ตรวจสอบข้อคำถามอย่างละเอียด โดยจัดลำดับข้อให้ต่อเนื่องและเกี่ยวข้องกัน
5. ทำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปทดสอบ (pre-test) และส่งไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นยิ่งขึ้น



ขั้นที่ 5 การจัดแบ่งส่วนในแบบสอบถาม ในแบบสอบถามทุกฉบับควรแบ่งออกเป็นส่วนต่าง ๆ และมีข้อความอธิบายพอสังเขป ทั้งนี้เพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้ตอบแบบสอบถาม คือ

- ▶ 1. **ชื่อแบบสอบถาม** เช่น ต้องระบุไว้ในหัวข้อคำถามว่าต้องการถามใครและเกี่ยวกับเรื่องอะไร
- ▶ 2. **คำชี้แจง** เช่น ต้องระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ในการถามและวิธีที่จะตอบแบบสอบถาม แต่ถ้าเป็นเรื่องที่เป็นความลับจะต้องบอกให้ผู้ตอบทราบด้วยว่า จะรักษาเป็นความลับเพื่อให้ผู้ตอบเก็บไว้เป็นความลับจริง ๆ
- ▶ 3. **เนื้อหาสาระ** โดยจะต้องจำแนกออกเป็นตอน ๆ เพื่อความชัดเจนในการกำหนดสถิติมาวิเคราะห์



การใช้แบบสอบถามออนไลน์

โปรแกรมที่ให้บริการการสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ในปัจจุบันมีมากมาย แต่ส่วนใหญ่มักจะ ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้โปรแกรม หรือไม่ก็มีขั้นตอนยุ่งยาก ซับซ้อน จนยากเกินกว่าคนทั่วไป เข้าถึงและนำมาใช้ประโยชน์ได้ แต่มีอยู่หนึ่งโปรแกรมที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก มีขั้นตอนในการทำ ที่ไม่ซับซ้อนและประหยัดไม่มีค่าใช้จ่าย คือ

- ▶ **Google Docs** เป็นโปรแกรมประยุกต์บนเว็บฟรี ซึ่งสามารถสร้างเอกสาร แก้ไข และ จัดเก็บแบบออนไลน์ สามารถเข้าถึงไฟล์เอกสารได้จากคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่เชื่อมต่อกับ อินเทอร์เน็ต และ Web browser
- ▶ **Google Form** เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้เราสร้าง แบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการใช้งาน



▶ ตัวอย่างแบบสอบถามที่ทำจาก Google Form

Questions Responses 11

แบบสำรวจภาวะการทำงานทำ มรภ.นครปฐม

Form description

1.ท่านได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

- ใช่ (ตอบข้อต่อไป)
- ไม่ใช่ (ข้ามตอบข้อ 3)

2.งานที่ท่านทำตรงสาขาที่ท่านเรียนจบ

- ใช่ (จบการสอบถาม)
- ไม่ใช่ (จบการสอบถาม)

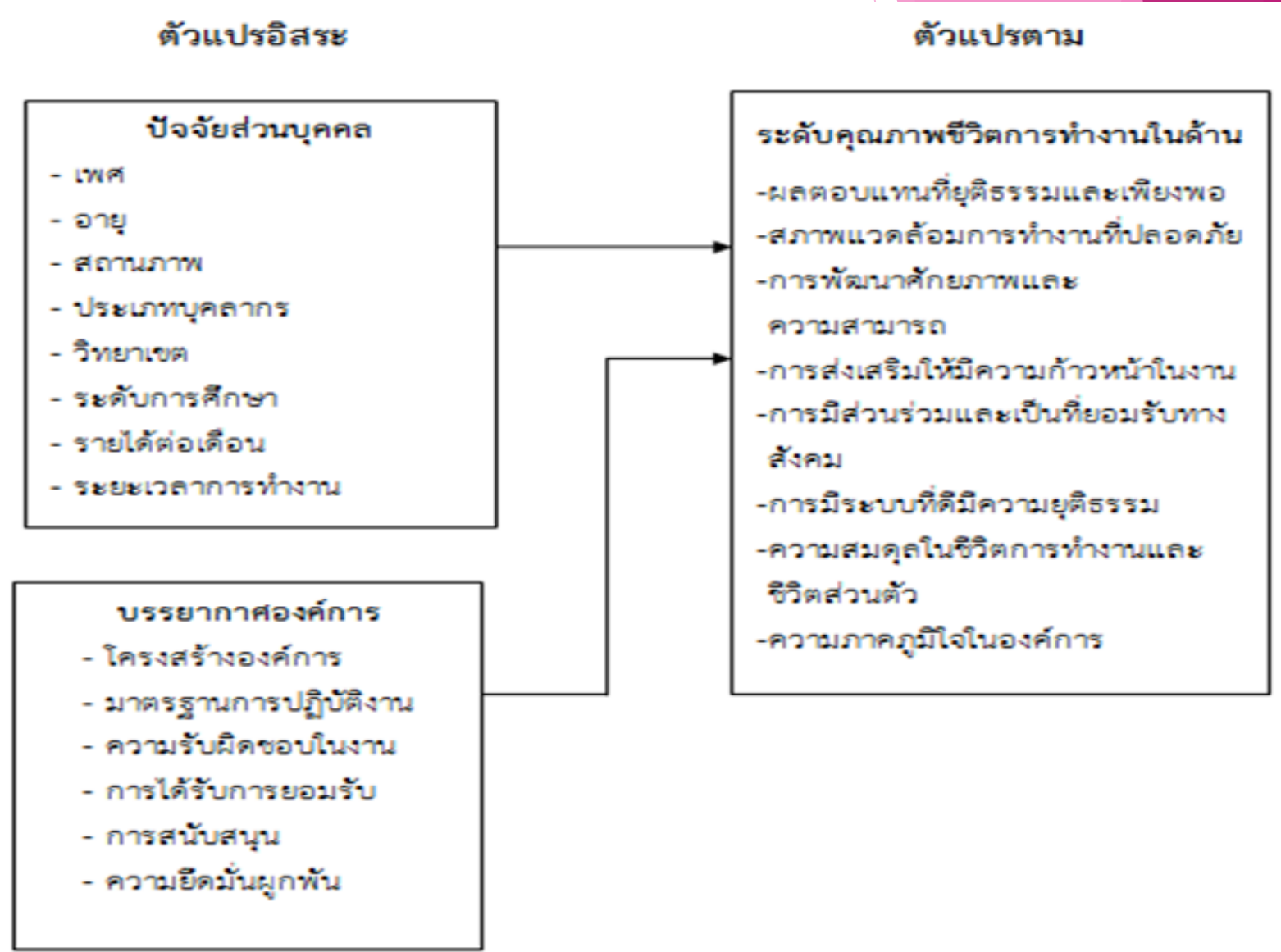




รูปแบบสอบถาม

▶ ตัวอย่างที่ 1 จากงานวิจัยเรื่อง
แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต
การทำงานของบุคลากร สาย
สนับสนุน มหาวิทยาลัยศิลปากร
(วรรณ วรงค์, 2558)

▶ กรอบแนวคิดแนวทางการพัฒนา
คุณภาพชีวิตการทำงานของ
บุคลากรสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยศิลปากร





ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัย
ศิลปากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

Nakhon Pathom Rajabhat University

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัยของนักศึกษาปริญญาโท คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน
2. เปรียบเทียบระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล

3. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน

4. ศึกษาแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยข้อมูลที่ได้จะนำเสนอในภาพรวมโดยไม่ระบุว่าเป็นของบุคคลใด เพื่อเป็นประโยชน์ในเชิงวิชาการแก่ผู้สนใจ ทั้งนี้ ผู้ศึกษาใคร่ขอความกรุณาท่านสละเวลาตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามมา ณ ที่นี้ แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม (แบบเลือกตอบ)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคิดเห็นด้านบรรยากาศองค์การที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตการทำงาน (แบบสเกล)

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับคุณภาพชีวิตการทำงาน (แบบสเกล)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตการทำงาน (คำถามปลายเปิด)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาววรรณ วงษ์ธง

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงหน้าช่อง () ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

() 1. ชาย

() 2. หญิง

2. อายุ

() 1. ต่ำกว่า 26 ปี

() 2. 26-35 ปี

() 3. 36-45 ปี

() 4. 45 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพการสมรส

() 1. โสด

() 2. สมรส

() 3. หย่าร้าง

() 4. หม้าย

4. ประเภทบุคลากร

() 1. ข้าราชการ

() 2. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

() 3. พนักงานราชการ

() 4. อื่น ๆ ระบุ.....

5. วิทยาเขต

() 1. คลิ่งชัน

() 2. วังท่าพระ

() 3. พระราชวังสนามจันทร์

() 4. สารสนเทศเพชรบุรี

6. ระดับการศึกษา

() 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

() 2. ปริญญาตรี

() 3. ปริญญาโท

() 4. ปริญญาเอก

7. รายได้รวมต่อเดือน

() 1. ไม่เกิน 15,000 บาท

() 2. 15,000-20,000 บาท

() 3. 20,001-25,000 บาท

() 4. 25,001-30,000 บาท

() 5. 30,001-35,000 บาท

() 6. 35,001 บาทขึ้นไป

8. ระยะเวลาการทำงาน

() 1. ไม่เกิน 5 ปี

() 2. 6-10 ปี

() 3. 11-20 ปี

() 4. 20 ปีขึ้นไป



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับบรรยากาศองค์การที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตการทำงาน
คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
มากที่สุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
Nakhon Pathom Rajabhat University

ข้อ	บรรยากาศองค์การ	ระดับบรรยากาศองค์การ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านโครงสร้างองค์การ						
1.1	องค์การมีการแบ่งโครงสร้างหน่วยงานที่เป็นระบบและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน					
1.2	องค์การมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์การบริหารงานไว้อย่างชัดเจน					
1.3	กฎระเบียบขององค์การเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร					
1.4	มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของงานในแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน					
1.5	มีการประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน					
2. ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงาน						
2.1	องค์การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน					
2.2	การปฏิบัติงานของท่านเป็นไปตามมาตรฐานที่องค์การกำหนดไว้					
2.3	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย					
2.4	องค์การสนับสนุนให้มีการนำแนวคิดหรือวิธีการใหม่ๆ มาปรับใช้ในงานได้ตลอดเวลา					
2.5	องค์การมีความยืดหยุ่นในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที					



ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับคุณภาพชีวิตการทำงาน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับคุณภาพชีวิต
ของท่านมากที่สุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

Nakhon Pathom Rajabhat University

ข้อ	คุณภาพชีวิตการทำงาน	ระดับคุณภาพชีวิต				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านผลตอบแทนที่ยุติธรรมและเพียงพอ						
1.1	ท่านได้รับเงินเดือน เหมาะสมกับตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ					
1.2	ท่านพอใจในอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนที่ได้รับเมื่อเทียบกับองค์กรอื่น					
1.3	ท่านได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และรางวัลตอบแทนในแต่ละครั้งอย่างยุติธรรม					
1.4	ท่านพอใจกับสวัสดิการต่าง ๆ ที่ได้รับจากองค์กร					
1.5	ท่านได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานล่วงเวลาอย่างเหมาะสม					
2. ด้านสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย						
2.1	สภาพแวดล้อมในองค์กรส่งเสริมบรรยากาศในการทำงาน					
2.2	องค์กรจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและการประกันอุบัติเหตุแก่บุคลากรทุกคน เป็นประจำทุกปี					
2.3	องค์กรมีการจัดสถานที่ทำงาน และจัดวางอุปกรณ์การทำงานอย่างมีระเบียบและเพียงพอ					
2.4	องค์กรส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำกิจกรรม 5 ส เพื่อสภาพแวดล้อมที่สะอาดและปลอดภัย					
2.5	องค์กรมีระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ เช่น เวรยาม อุปกรณ์ดับเพลิง กส์องวงจรมิด					



ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตการทำงาน
ท่านคิดว่ามหาวิทยาลัยศิลปากรควรมีการปรับปรุงด้านใดบ้าง ที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิต
การทำงานที่ดีขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยศิลปากร
ด้านผลตอบแทน

.....
.....
.....
ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน

.....
.....
.....
ด้านการพัฒนาศักยภาพและการพัฒนาความสามารถ

.....
.....
.....
ด้านการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในการทำงาน

.....
.....
.....
ด้านการมีส่วนร่วมและเป็นที่ยอมรับทางสังคม

.....
.....
.....
ด้านการมีระบบที่ดีมีความยุติธรรม

.....
.....
.....
ด้านความสมดุลในชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

.....
.....
.....
ด้านความภาคภูมิใจในองค์กร

.....
.....
.....
ด้านอื่น ๆ

.....
.....
.....
ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ



บทสรุป

- ▶ การสร้างเครื่องมือที่จะใช้ในการวิจัย คือการเตรียมอุปกรณ์ในการที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลให้พร้อมก่อนที่จะทำการวิจัย โดยพิจารณาจากรูปแบบของการวิจัยและความต้องการประเภทของข้อมูลเป็นสำคัญ ส่วนขั้นตอนการสร้างแบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม เมื่อผู้วิจัยจะเริ่มจากการสร้างข้อคำถาม ผ่านเครื่องมือการทำวิจัย ควรนำเครื่องมือดังกล่าวไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรง ได้ผลเช่นไรให้นำมาแก้ไขปรับปรุง



บทสรุป

- ▶ จากนั้นจึงนำไปทดลองใช้ (try out) หาความเชื่อมั่น (reliability) ลำดับต่อมาคือ การปรับปรุงข้อคำถาม และสุดท้ายคือ นำไปใช้เก็บข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างจริง คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความสำคัญยิ่งต่อความถูกต้องน่าเชื่อถือ และการยอมรับข้อมูลหรือค่าของตัวแปรที่วัด เครื่องมือที่ด้อยคุณภาพอาจทำให้ค่าที่วัดได้นั้นคลาดเคลื่อนหรือผิดจากความจริง เมื่อนำไปวิเคราะห์หรือแปลความหมายอาจผิดพลาดหรือผลการวิจัยไม่น่าเชื่อถือ



บทสรุป

สำหรับแบบสอบถามในการวิจัยผู้วิจัยจำเป็นต้องคำนึงขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามได้แก่

- (1) กำหนดประเด็นปัญหาและวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้ครบ
- (2) กำหนดประเภทของคำถาม
- (3) การกำหนดรูปแบบของคำถาม
- (4) การเขียนข้อความคำถามในแบบสอบถาม
- (5) การจัดแบ่งส่วนในแบบสอบถาม

การจัดทำเครื่องมือวิจัยประเภทแบบสอบถามมีขั้นตอนในการจัดทำ และปัจจัยพิจารณาประกอบการจัดทำหลายประการจึงจะได้เครื่องมือที่มีคุณภาพเหมาะสมกับงานวิจัยนั้นๆ